

**DÉLIBÉRATION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION  
D'AVIGNON UNIVERSITÉ  
N°CA-2025-104**

**SÉANCE DU 18 NOVEMBRE 2025**

**POINT B.2.1**

**APPROBATION DE LA CONVENTION DE PARTENARIAT ENTRE  
AVIGNON UNIVERSITÉ ET L'ÉCOLE SUPÉRIEURE DE LA BANQUE  
DANS LE CADRE DE LA LICENCE PROFESSIONNELLE « ASSURANCE,  
BANQUE, FINANCE : CHARGÉ DE CLIENTÈLE » AU TITRE DE L'ANNÉE  
UNIVERSITAIRE 2024-2025**

Le Conseil d'administration, en sa séance du 18 novembre 2025, sous la présidence de Georges LINARÈS, Président,

Vu le code de l'éducation et notamment son article L.712-3,  
Vu les statuts d'Avignon Université,  
Vu le règlement intérieur du Conseil d'administration d'Avignon Université,

Après en avoir délibéré,

Approuve la convention de partenariat entre Avignon Université et l'École supérieure de la banque dans le cadre de la licence professionnelle « Assurance, banque, finance : chargé de clientèle » au titre de l'année universitaire 2024-2025, telle qu'annexée à la présente délibération.

Vote du Conseil d'administration : favorable à l'unanimité

Membres composant le conseil : 28  
Membres présents (11) ou suppléés (5) : 16  
Membres absents et non suppléés : 12

Le Président d'Avignon Université

Georges LINARÈS

Signature calligraphique  
le 27/11/2025 09:16:28 +01:00



**Affaire suivie par**

Alain RICHAUD  
Vice-président du Conseil  
d'administration

**Téléphone**

+33 (0)4 90 16 28 09

**Courriel**

vice-president-ca@univ-avignon.fr

**AVIGNON UNIVERSITE  
Campus Hannah Arendt**

74 rue Louis Pasteur  
84 029 Avignon cedex 1

Tél. +33 (0)4 90 16 25 00  
univ-avignon.fr

Transmise au recteur de région académique, chancelier des universités, et publiée le 27 novembre 2025



## CONVENTION DE PARTENARIAT

**Entre les soussignés :**

### **L'ÉCOLE SUPÉRIEURE DE LA BANQUE,**

Association régie par la loi du 1er juillet 1901, déclarée auprès de la Préfecture de police de Paris le 19 novembre 2019 sous le numéro W751254816, dont la déclaration d'activité en qualité d'organisme de formation a été enregistrée sous le numéro 11756030575 auprès du Préfet de la région Ile-de-France,

Laquelle a son siège social situé 18, rue La Fayette - 75009 Paris et son siège administratif sis 39 boulevard Blaise Pascal – 92000 Nanterre,

Représentée par son Directeur Général, Monsieur Jean-Charles PRIOUX ayant tous pouvoirs à l'effet des présentes,

Ci-après désignée l'« ESBanque »

**D'une part,**

**Et**

### **AVIGNON UNIVERSITE,**

Etablissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel,  
Ayant son siège au 74 rue Louis Pasteur – 84029 Avignon Cedex 1,  
N° SIRET : 19840685200204,  
Représentée par son Président, Monsieur Georges LINARES,  
Composante d'Avignon Université concernée : Service de Formation Tout au Long de la Vie,  
représenté par sa Directrice, Madame Nabila BELLAMINE

Ci-après dénommée par l'« Université »

**D'autre part,**

Ensemble ci-après dénommés individuellement la « **Partie** » et collectivement les « **Parties** »,

**Vu** le code de l'éducation et, notamment, ses articles L. 712-2, L. 713-9 et L. 718-16 ;  
**Vu** l'arrêté du 27 mai 2014 fixant la nomenclature des mentions du diplôme national de licence professionnelle ;  
**Vu** l'arrêté du 22 janvier 2014 fixant le cadre national des formations conduisant à la délivrance des diplômes nationaux de licence, de licence professionnelle et de master ;

Paraphe des signataires

--	--	--

Convention Avignon Université (SFTLV) / ESBanque – réf. DAJI 2024-2025 n° 123

**Vu** l'arrêté du 30 avril 2024 accréditant l'Université d'Avignon en vue de la délivrance de diplômes nationaux ;  
**Vu** l'arrêté du 6 décembre 2019 portant réforme de la licence professionnelle ;  
**Vu** la délibération du Conseil d'Administration de l'université en date du 17 décembre 2024 portant délégation de pouvoir donnée au Président ;

### **Préambule :**

La vocation première de l'ESBanque est d'accompagner l'ensemble des entreprises bancaires dans la formation de leurs collaborateurs, quel que soit leur métier, tout au long de leur vie professionnelle. Or, le recrutement de jeunes à potentiel, motivés par les métiers commerciaux du secteur bancaire et par une carrière évolutive, constitue aujourd'hui pour les entreprises bancaires un enjeu majeur.

Ainsi, le recrutement, *via* les contrats de formation en alternance, est une voie qui satisfait depuis plusieurs années banques et jeunes. En effet, l'alternance d'une activité professionnelle au sein d'une entreprise bancaire, et d'une formation professionnelle dispensée par l'organisme de formation de la profession bancaire, permet d'intégrer le plus efficacement possible les jeunes (de niveau Bac à Bac +5) dans la banque.

Dans ce contexte et afin d'optimiser la mise en œuvre de la formation au plus près des bassins d'emploi, les Parties se sont rapprochées afin de mettre en commun leurs compétences et moyens respectifs par la conclusion du présent partenariat.

### **Il a été arrêté ce qui suit :**

## **ARTICLE 1 – DEFINITIONS**

**Alternant :** désigne tout candidat inscrit à la présente formation selon les modalités prévues à l'article 4 ci-après, et recruté sous contrat de professionnalisation ou d'apprentissage par l'une des Entreprises Partenaires ci-après définies ;

**Convention :** désigne l'accord entre les Parties qui est intégralement et exclusivement représenté par le présent document et ses éventuels avenants qui en font partie intégrante.

**Entreprises Partenaires :** désigne les établissements bancaires et/ou financiers partenaires de la formation qui embauchent un ou plusieurs Alternant(s).

## **TITRE I - ORGANISATION ADMINISTRATIVE ET PEDAGOGIQUE : ROLES RESPECTIFS DES PARTIES**

## **ARTICLE 2 – OBJET**

Dans le respect de leurs attributions et compétences respectives et conformément aux différents textes précités, les Parties ont décidé de coopérer dans le domaine de la formation

professionnelle diplômante en alternance au profit du secteur bancaire, par la mise en place d'un dispositif de formation par la voie de l'alternance, visant à la délivrance du diplôme national suivant :

***LICENCE PROFESSIONNELLE « Assurance, banque, finance : chargé de clientèle »***

Ci-après désigné la « **Formation** ».

La Convention précise les engagements respectifs de chacune des Parties et les modalités de réalisation de la Formation.

Conclue sur le fondement de l'article L. 718-16 du code de l'éducation, la Convention ne crée entre les Parties aucune relation de fournisseur, ou de maître d'ouvrage de nature à entraîner l'application des articles L. 8222-1 et suivants du code du travail.

**ARTICLE 3 – CARACTERISTIQUES DE LA FORMATION**

**3.1 Organisation pédagogique**

La Formation comprend :

- des enseignements à caractère général et des enseignements à caractère professionnel respectivement dispensés par l'Université et par l'ESBanque ;
- des Travaux d'Études et de Recherches (ci-après désignés les « TER ») définis en Annexe 3 ;
- la réalisation d'un projet tutoré par chaque Alternant, dont le thème est défini par l'équipe pédagogique précitée, sur proposition de l'Entreprise Partenaire. Ce projet repose sur une problématique intéressant directement l'Entreprise Partenaire et fait l'objet d'une soutenance devant un jury mixte composé d'au moins un représentant de l'Entreprise Partenaire d'accueil, un représentant d'Avignon Université et un représentant de l'ESBanque. L'Alternant est suivi tout au long de sa réalisation par un tuteur professionnel désigné par l'Entreprise Partenaire et par un tuteur universitaire désigné par Avignon Université.

**3.2 Public bénéficiaire**

La Formation est réalisée au profit d'un ou plusieurs groupes de candidats inscrits selon les modalités prévues à l'article 4 ci-après, qui auront été préalablement recrutés sous contrat de professionnalisation ou d'apprentissage par les Entreprises Partenaires.

**3.3 Sanction de la Formation**

La Formation vise à la délivrance, par l'Université, du diplôme national tel que mentionné à l'article 2 des présentes.

**ARTICLE 4 – MODALITES D'ADMISSION DES CANDIDATS**

**4.1 Sélection des candidats**

L'Université organise la sélection des candidats en partenariat avec l'ESBanque et les Entreprises Partenaires.

Les candidats sont admis à suivre les enseignements de la Formation sur décision de la commission de recrutement de la Licence formée paritairement d'universitaires et de professionnels du secteur bancaire et/ou financier, dans lequel siège nécessairement un représentant de l'ESBanque.

## **4.2 Inscription des candidats à la Formation**

Les candidats admis s'inscrivent à l'Université dans le diplôme considéré et postulent auprès des Entreprises Partenaires en vue de leur recrutement.

Les candidats recrutés sous contrat de professionnalisation ou d'apprentissage procèdent à leur inscription administrative à l'Université dans le diplôme mentionné à l'article 2 des présentes et sont définitivement admis à suivre les enseignements de la Formation.

### **ARTICLE 5 – ROLE D'AVIGNON UNIVERSITE**

L'Université est responsable du programme de la Formation - tel que défini dans la maquette pédagogique visée en Annexe 1 - ainsi que de l'organisation du contrôle des connaissances et de la délivrance du diplôme de la Licence, conformément à la réglementation en vigueur.

La maîtrise pédagogique de cette formation est confiée au Responsable universitaire de la formation désigné par l'Université.

L'Université assure en outre la coordination de l'équipe d'enseignants universitaires intervenant dans la Formation.

L'Université assure la communication sur la Formation (plaquettes spécifiques, mailing, presse, internet, salons, forums, des journées portes ouvertes, etc.),

Conformément aux articles R6316-1 et suivants du Code du travail relatifs aux critères qui permettent aux financeurs de la formation professionnelle continue de s'assurer de la qualité des actions de formation, l'Université certifie à l'ESBanque qu'elle est référencée sur la plateforme « DataDock ».

Conformément aux articles L. 6316-1 et suivants du Code du travail relatifs aux critères qui permettent aux financeurs de la formation professionnelle continue de s'assurer de la qualité des actions de formation, l'Université certifie à l'ESBanque qu'elle a obtenu toutes certifications rendues obligatoires par le législateur notamment la certification QUALIOPI ou EDUFORM. L'Université transmet à l'ESBanque le justificatif desdites certifications (Annexe 4). En outre, l'Université s'engage à communiquer sur demande à l'ESBanque tous les éléments lui permettant de justifier du respect des critères QUALIOPI.

### **ARTICLE 6 – ROLE DE L'ESBANQUE**

L'ESBanque assure la responsabilité administrative et pédagogique des enseignements dont il a la charge dans le cadre des présentes.

A ce titre, l'ESBanque se charge de :

- donner son accord sur l'organisation globale de la Formation et la planification générale des enseignements dans le respect du cadre réglementaire de l'alternance et des périodes de formation en entreprise,
- sélectionner les formateurs professionnels intervenant dans la Formation et d'en proposer la liste au Responsable universitaire de la Formation, en vue de sa transmission au Président de l'Université,

- remettre aux Alternants la documentation pédagogique telle que définie à l'article 15.2 ci-après, afférente aux enseignements professionnels qu'il dispense,
- assurer la coordination des formateurs professionnels précités, le suivi des Alternants en entreprise ainsi que les liaisons avec les tuteurs, aux fins de coordonner le développement des compétences et de faciliter l'intégration des Alternants,
- organiser la validation des acquis de la Formation au titre des enseignements professionnels dont elle a la charge en application des présentes, et communiquer les résultats correspondants à Avignon Université.

## **TITRE II - ORGANISATION MATERIELLE ET FINANCIERE : PRESTATIONS ASSUREES PAR L'UNIVERSITE**

### **ARTICLE 7 – ENSEIGNEMENT PEDAGOGIQUE**

L'Université et l'ESBanque assurent les enseignements selon la répartition définie en Annexe 1.

Le Responsable universitaire de la Formation propose au Président de l'Université la liste des enseignants universitaires et formateurs professionnels de l'ESBanque qui composent l'équipe pédagogique de la Formation.

### **ARTICLE 8 – RESPECT DU CALENDRIER**

Les Parties attachent une importance particulière au respect du calendrier de la Formation. En conséquence, l'Université fera le nécessaire pour que les enseignements généraux dont elle a la charge soient assurés aux dates et heures convenues entre les Parties dans le respect du calendrier pédagogique.

En cas d'indisponibilité de salles et/ou d'intervenant(s), l'université en avisera sans délai l'ESBanque en lui précisant les mesures de substitution engagées ou envisagées.

L'Université s'engage à faire le nécessaire pour que ces mesures soient mises en place dans les meilleurs délais en veillant à maintenir le rythme de l'alternance et la qualité de la Formation. Dans tous les cas, ces mesures ne donneront lieu à aucun surcoût financier pour l'ESBanque, quand bien même elles auraient nécessité un investissement financier plus important pour l'Université.

### **ARTICLE 9 – DOCUMENTATION PEDAGOGIQUE**

L'Université se charge de remettre aux Alternants la documentation pédagogique relative aux enseignements qu'elle dispense.

### **ARTICLE 10 – ORGANISATION DES EXAMENS ET DELIVRANCE DU DIPLOME**

Le Jury est nommé par le Président de l'Université conformément à l'article L. 712-2 du code de l'éducation.

L'Université se charge de l'organisation des examens afférents aux enseignements à caractère général, conformément à la maquette pédagogique mentionnée en Annexe 1.

L'Université se charge dans ce cadre d'assurer la surveillance des examens et de procéder à leur correction.

Le Jury se voit communiquer par l'ESBanque les résultats de la validation des acquis de la Formation au titre des enseignements à caractère professionnel dont il a la charge en application des présentes, aux fins de procéder à la délivrance du diplôme de la Licence.

A cet égard, l'Université se charge d'organiser la tenue des jurys de délivrance du diplôme précité.

Les Parties se chargent en outre de procéder conjointement à l'évaluation du projet tutoré conformément aux modalités définies dans la maquette pédagogique de la Formation.

## **ARTICLE 11 – SUIVI ADMINISTRATIF**

L'Université se charge d'assurer l'ensemble des tâches administratives nécessaires à la gestion de chaque Alternant - en leur qualité d'étudiants inscrits à l'Université - ainsi qu'au bon déroulement matériel de la Formation (procédure d'admission, prestations de coordination avec l'ESBanque, contrôle des présences).

Cependant, les Alternants étant inscrits à la Formation dans le cadre de contrats de professionnalisation ou d'apprentissage en application desquels l'ESBanque conclut les conventions de formation telles que visées à l'article 12.1 ci-après, l'ESBanque assume à l'égard des Entreprises Partenaires la responsabilité du suivi des Alternants tout au long de leur formation.

A ce titre, les feuilles de présence, éventuellement dématérialisées, signées par les Alternants pour chaque demi-journée de cours sont transmises régulièrement à l'ESBanque par l'Université. Les feuilles de présence, éventuellement dématérialisées conformes à la réglementation en vigueur sont des preuves de la matérialité des prestations de formation y afférentes. En l'absence de telles feuilles de présence, l'ESBanque ne serait pas en mesure de justifier l'existence desdites prestations aux organismes de financement de la formation ainsi qu'à ses clients. En conséquence, l'ESBanque ne sera pas en mesure de régler à l'Université les prestations de formation ne faisant pas l'objet de feuilles de présence conformes à la réglementation en vigueur. A toutes fins utiles il est expressément convenu qu'une feuille de présence doit à *minima* contenir sur chaque page les informations suivantes :

- La dénomination de l'organisme de formation et son identification
- L'intitulé de la formation
- La date de la formation
- Les horaires de la/les demi-journée(s) concernée(s) par ladite feuille de présence
- L'intitulé du cours
- Les nom et prénom de l'intervenant
- Les noms et prénoms des apprenants
- La signature originale de l'intervenant pour chaque demi-journée (sauf feuilles de présences dématérialisées)
- La signature originale des apprenants pour chaque demi-journée (sauf feuilles de présences dématérialisées)

## **ARTICLE 12 – DISPOSITIONS FINANCIERES**

### **12.1- Facturation et recouvrement des frais de formation auprès des Entreprises Partenaires**

Les Alternants étant inscrits à la Formation dans le cadre de contrats de professionnalisation ou d'apprentissage, l'ESBanque se charge de conclure des conventions de formation avec les

Entreprises Partenaires concernées en application des dispositions du Chapitre V, Titre II, Livre III de la Partie VI et du Livre II de la partie VI du Code du travail.

L'ESBanque se charge de procéder, à la facturation et au recouvrement des sommes dues par les Entreprises Partenaires précitées en contrepartie de la Formation réalisée au titre des contrats de professionnalisation ou d'apprentissage.

**12.2- Facturation des prestations assurées par l'Avignon Université**

**a) Prix**

Les prestations de formation et prestations qui y sont étroitement liées, assurées par l'Université en application des présentes, sont facturées à l'ESBanque sur la base des tarifs définis en Annexe 2.

Les autres prestations assurées par l'Université en application des présentes qui ne seraient pas limitativement énumérées dans l'Annexe 2 précitée ne donnent pas lieu à facturation supplémentaire.

Il est cependant convenu entre les Parties que les frais d'inscription sont pris en charge par l'ESBanque dans la seule limite du montant déterminé par l'Arrêté du 10 mai 2023 relatif aux droits d'inscription dans les établissements publics d'enseignement supérieur relevant du ministre chargé de l'enseignement supérieur. Si ces frais (quels que soient les postes qui les composent) sont supérieurs au montant susmentionné, la différence reste à la charge de l'Université.

**b) Modalités de paiement**

L'Université adresse à la fin de chaque semestre universitaire une facture à l'ESBanque, la première de 50% est calculée d'après les recettes prévisionnelles, la seconde, est calculée d'après les recettes réelles adressée à l'attention de la direction financière de l'ESBanque au siège administratif sis 39 boulevard Blaise Pascal – 92000 Nanterre enregistré sous le numéro SIRET 880 871 983 00230, qui est accompagnée de la liste nominative des Alternants inscrits et du détail des enseignements réalisés au cours du semestre concerné.

Le règlement des factures sera effectué par virement bancaire sur le compte bancaire de l'Université suivant :

Titulaire du compte : AVIGNON UNIVERSITÉ  
Domiciliation : TRESOR PUBLIC AVIGNON

Code Banque	Code Guichet	N° de Compte	Clé RIB
10071	84000	00001002336	80

IBAN : FR76 1007 1840 00 00 0010 0233 680  
BIC : BDFEFRPPXXX

--	--	--



## TITRE III : DISPOSITIONS DIVERSES

### **ARTICLE 13 – LIEU DE DEROULEMENT DE LA FORMATION**

La Formation se déroule dans les locaux d'Avignon Université :

**Campus Jean Henri Fabre** : 337 rue des Meinajariès, campus Jean Henri FABRE  
site Agroparc 84911 Avignon Cedex 9

**Site Chabran** : 1 avenue Saint Jean, 84 000 Avignon cedex 1

Les Alternants sont, durant leur présence à l'Université (notamment lors de leurs examens), soumis à l'ensemble des règles applicables aux étudiants de l'Université, notamment en ce qui concerne le respect des règles de fonctionnement de l'Université. A ce titre, les Alternants sont tenus de respecter l'ensemble des dispositions du règlement intérieur de l'Université.

Durant leur présence à l'Université, les Alternants sont soumis à son règlement intérieur, dont ils ont reçu un exemplaire remis durant leur temps de présence dans ses locaux, et l'Université demeure civilement responsable au sens de l'article 1242 du Code civil à l'égard des Alternants.

### **ARTICLE 14 – OBLIGATIONS RESPECTIVES DES PARTIES**

#### **14.1- Recrutement et gestion des intervenants**

Chacune des Parties procède à la rémunération des intervenants qu'elle a recrutés ainsi qu'au paiement de l'ensemble des charges sociales et fiscales y afférent.

#### **14.2- Actions de communication**

Le présent partenariat traduisant la volonté des Parties de collaborer à la qualité pédagogique et à la professionnalisation du cursus, les actions de communication s'attacheront à le mettre en avant systématiquement, au minimum par la présence conjointe des logos de l'Université et de l'ESBanque.

Chacune des Parties s'engage à informer son partenaire de toute action de communication relative à l'objet de la présente convention.

#### **14.3- Conseil de Perfectionnement de la Formation**

Le Conseil de perfectionnement de la Formation est composé pour moitié de représentants de l'ESBanque et des Entreprises Partenaires et pour moitié de représentants de l'Université au titre desquels le Responsable universitaire de la Formation ; les autres membres étant désignés d'un commun accord.

Ce comité consultatif a principalement pour vocation :

- d'apprécier l'application des dispositions de la Convention afin d'envisager d'éventuels ajustements ;
- d'évaluer le fonctionnement et la qualité de la Formation ;

- de proposer une adaptation des contenus pédagogiques en fonction notamment des évolutions afférentes au métier bancaire auquel prépare la Formation.

Il se réunira au moins une (1) fois par an à l'initiative du Directeur du diplôme qui en assure la Présidence.

## **ARTICLE 15 – CONFIDENTIALITE - PROPRIETE INTELLECTUELLE**

### **15.1- Confidentialité**

Chaque Partie considère comme strictement confidentiel tout support, idée ou concept pédagogique provenant de l'autre Partie dont elle pourrait avoir connaissance à l'occasion de l'exécution des présentes.

En particulier, chacune des Parties s'engage à observer la plus grande discrétion quant aux techniques, méthodes et procédés pédagogiques dont elle aurait été amenée à partager la connaissance du fait de l'exécution de la Formation.

### **15.2- Propriété de la documentation pédagogique de l'ESBanque**

La documentation pédagogique conçue par chacun des Partenaires qui est diffusée en application des présentes est constituée par :

- les fascicules traitant des savoirs à acquérir par les Alternants dans les matières du domaine professionnel ;
- les guides d'animation au profit des animateurs recrutés par l'ESBanque, ainsi que des cas d'application, des exercices de synthèses ou des simulations ;
- les contrôles de connaissances (tests, QCM, QRM, cas de synthèse, etc.) ;
- les contenus des « Fondamentaux de la Banque » de l'ESBanque.

Cet ensemble de documentation mis à la disposition des Alternants et des formateurs professionnels de l'ESBanque constitue une œuvre de l'esprit protégée par les dispositions du Code de la propriété intellectuelle dont l'ESBanque est seul titulaire des droits d'auteurs.

Dans ces conditions, l'Université s'interdit formellement de :

- reproduire, copier, diffuser, communiquer et/ou représenter tout ou partie de la documentation pédagogique de l'ESBanque,
- modifier et d'altérer toute marque et/ou inscription figurant sur tout ou partie de la documentation pédagogique de l'ESBanque,
- faire usage de tout ou partie de la documentation pédagogique de l'ESBanque en dehors de la Convention,
- porter à la connaissance de tiers, même partiellement, de quelque façon que ce soit, tout document ou support mis à sa disposition en application des présentes.

Chacune des Parties s'engage à ce que ses animateurs, constituant l'équipe pédagogique, n'utilisent cette documentation que dans le cadre exclusif de la Formation.

Aucune publication pédagogique ou communication auprès de tiers de la documentation appartenant à l'ESBanque ne pourra être effectuée sans l'autorisation préalable et expresse de l'ESBanque.

## **ARTICLE 16 – DUREE ET PRISE D’EFFET**

La présente convention prend effet à la date de la dernière signature par les Parties, sous réserve de l’approbation par le Conseil d’administration de l’Université.

Elle est conclue pour toute la durée de la Formation répartie sur l'année universitaire 2024-2025, entendue du 1er septembre 2024 au 31 août 2025.

Aucune tacite reconduction n’est prévue. La présente convention peut être renouvelée par un accord exprès des Parties.

En tant que de besoin, les annexes de la Convention pourront être actualisées d'un commun accord entre les Parties, par voie d'avenant écrit dûment signé par celles-ci au plus tard le 1er juin de l'année universitaire précitée. A défaut, les annexes applicables au jour du renouvellement continueront de produire leurs effets à l'égard des Parties.

## **ARTICLE 17 – CAS DE RESILIATION ANTICIPEE**

Dans le cas où l’une des Parties ne respecterait pas les obligations mises à sa charge par la Convention, son cocontractant aura la faculté de lui adresser une lettre recommandée avec demande d’avis de réception le mettant en demeure de les respecter.

A défaut pour la Partie défaillante d’apporter une solution à son manquement dans un délai de quinze (15) jours calendaires de la réception de cette lettre recommandée, son cocontractant pourra résilier la Convention de plein droit par l’envoi d’une seconde lettre recommandée avec demande d’avis de réception et ce, sans préjudice des éventuels dommages-intérêts auxquels il pourrait prétendre.

## **ARTICLE 18 – NATURE DES RELATIONS ENTRE LES PARTIES**

L'Université est une entité totalement indépendante de l'ESBanque, assurant seule la gestion de son activité et assumant seule les risques de sa propre exploitation.

L'Université s’engage à respecter toutes les règles relatives au droit du travail, les règles d'hygiène et de sécurité, vis-à-vis du personnel qu'elle emploie le cas échéant dans le cadre de l'exécution des présentes. A cet égard, il est expressément rappelé que le personnel de l'Université intervenant dans le cadre de la Convention relève de sa seule autorité et qu'à ce titre, il remplit sa/ses mission(s) conformément aux instructions qui lui sont donnés par l'Université

## **ARTICLE 19 – PROTECTION DES DONNEES PERSONNELLES**

Conformément au règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 applicable à compter du 25 mai 2018, ainsi que la Loi Informatique et Libertés n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée en vigueur dans toute l'Union européenne, l'utilisation des données de l'Alternant et/ou de l' Université telles que communiquées dans le cadre de la Convention sont utilisées dans le cadre de la gestion de la formation objet des présentes : inscription, communication des informations et documents administratifs et juridiques : convocations, diplômes, relevés des présences absences au financeur de la formation, publication et affichage des résultats...) ainsi que pour la communication de la lettre d’information de l’ESBanque.

L'Alternant ou l'Université pourront demander la suppression de ces données ou leur modification en manifestant leur demande auprès de l’ESBanque par email à l’adresse suivante :

[rgpd@esbanque.fr](mailto:rgpd@esbanque.fr)

En cas de demande de suppression, celle-ci ne saurait aucunement intervenir avant la fin de la formation objet des présentes (au terme de la communication, le cas échéant, des diplômes de la formation). En outre cette demande n'interdit pas de conserver les données liées à la justification de la formation auprès d'une part du financeur de la formation et de l'administration, cette durée de conservation pouvant aller jusqu'à 30 ans suivant le terme de la formation.

Il est expressément convenu que l'Université ou l'Alternant ne pourront prétendre à aucune information de l'ESBanque sur ces données (par exemple duplicata de diplômes) une fois les données personnelles supprimées.

## **ARTICLE 20 – CAS DE CESSIION, SOUS-TRAITANCE**

La présente Convention est conclue en considération de la personne de l'Université.

En conséquence, elle ne pourra être cédée à aucun tiers, personne physique ou morale, sans l'accord préalable écrit de l'ESBanque, qui pourra le refuser librement et sans justification.

## **ARTICLE 21 – REGLEMENT DES DIFFERENDS**

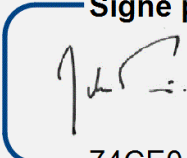

La présente convention est soumise au droit français.

En cas de difficulté sur l'interprétation ou l'exécution de la présente convention, les Parties s'efforceront de résoudre leur différend à l'amiable.

Si le désaccord persiste, les Parties conviennent de soumettre leur différend à l'appréciation du tribunal administratif de Nîmes.

Fait à Avignon, le

**En trois (3) exemplaires originaux,**

<p>Pour l'ES Banque Directeur Général <b>Jean-Charles PRIoux</b></p> <p><b>Signé par :</b></p>  <p>74CE0ADB779F4A4...</p>	<p>Pour AVIGNON UNIVERSITÉ Président <b>Georges LINARES</b></p> <p>Signature de Georges LINARES le 21/10/2025 10:18:20 +02:00</p> 
--	--

ANNEXE 1 – MAQUETTE PEDAGOGIQUE



Domaine : DROIT, ECONOMIE, GESTION

LPBANQUE - Parcours LIC PRO  
LIC PRO CLIENTELE PARTICULIER - Niveau 1

Parcours pédagogique accessible aux étudiants inscrits en :  
LIC PRO DROIT, ECONOMIE, GESTION Mention ASSURANCE, BANQUE, FINANCE : CHARGE DE CLIENTELE  
Parcours-type CLIENTELE PARTICULIER

Code	Enseignements et Unités d'enseignements	Volume horaire	CM	TDI	TDII	TDIII	TP	Coefficient	Crédits
T-U09-5171	UE 1 MAÎTRISER L' ENVIRONNEMENT BANCAIRE	298h00						1.00	30.00
T-E09-5221	BLOC 1 COMPÉTENCE THÉORIQUE : LA BANQUE ET SYSTÈME BANCAIRE FRANCAIS	56h00	28h00	28h00				1.00	5.00
T-E09-5222	BLOC 1 COMPÉTENCE THÉORIQUE : L'ENVIRONNEMENT BANCAIRE ET LES RISQUES	48h00	24h00	24h00				1.00	5.00
T-E09-5223	BLOC 1 COMPÉTENCE THÉORIQUE : ENVIRONNEMENT JURIDIQUE ET FISCAL	56h00	28h00	28h00				1.00	5.00
T-E09-5224	BLOC 2 ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL, NUMÉRIQUE ET LINGUISTIQUE	64h00	32h00	32h00				1.00	5.00
T-E09-5225	ACTIVITÉ DE MISE EN SITUATION : ANALYSE DU CONTEXTE, FORMULATION D'UN DIAGNOSTIC ET ORIENTATION DE LA STRATÉGIE CLIE	73h30		73h30				2.00	10.00
T-U09-5172	UE2 PRATIQUE DE L ENVIRONNEMENT BANCAIRE	289h00						1.00	30.00
T-E09-5227	BLOC 1 GÉRER LA RELATION CLIENT/PROSPECT DANS UN ENVIRONNEMENT BANCAIRE OMNISCANAL	75h00	31h30	43h30				1.00	5.00
T-E09-5228	BLOC 2 PROPOSER DES SOLUTIONS PRODUITS ADAPTÉES	122h30	55h00	67h30				2.00	10.00
T-E09-5229	BLOC 3 CONTRIBUER AU RÉSULTAT DANS LE RESPECT DES DISPOSITIFS RÉGLEMENTAIRES	56h00	24h00	32h00				1.00	5.00
T-E09-5230	ACTIVITÉ DE MISE EN SITUATION (MISSION PROFESSIONNELLE) : PILOTAGE D'UNE OPÉRATION COMMERCIALE	35h00		35h00				2.00	10.00

Paraphe des signataires

convention Avignon Université (SFTLV) / ESBanque – réf. DAJI 2024-2025 n° 123

ANNEXE 2 –ANNEXE FINANCIERE

Annexe budgétaire - LP ABF 24-25					
Prévisionnel Coût de Formation					
effectif: 9 apprentis	H totales d'enseignement	Partenaire		Université	
		CM	TD/TP	CM	TD/TP
	586	110,5	177,5	112	186
Coût horaires des formateurs		90	60,00 €	90,00 €	60,00 €
coût horaire/apprenant		10,00 €	6,67 €		
DEPENSES					
	Partenaire	Université	TOTAL		
Charges d'enseignements	20 595,00 €	21 810,00 €	42 405,00 €		
CM	9 945,00 €	10 650,00 €	- €		
TD/TP	10 650,00 €	11 160,00 €			
Charges pédagogiques :					
Responsable pédagogique UA					
Réfèrent pédagogique Partenaire - €					
Coûts du soutien administratif	19 200,00 €	2 300,00 €	21 850,00 €		
Ingénierie de formation et de	7 200,00 €		7 200,00 €		
Gestionnaire de formation	12 000,00 €	2 300,00 €	14 650,00 €		
Matériel et fournitures : 0 €					
Frais de reprographie (photocopies+plaquettes+affiches+kakemono ...)					
Achat de fournitures de TP (300 euros / étudiants) - €					
Autres charges directes - €					
Coût contrat CFA (550€) - €					
Frais mesure d'accompagnement du CFA (20%) - €					
Fond mutualisés (10%) - €					
Frais généraux		17 010,00 €	17 010,00 €		
Frais de gestion 21%		17 010,00 €			
TOTAUX	39 795,00 €	41 120,00 €	80 915,00 €		
charges/apprenant		4 421,67 €	4 568,89 €		
RECETTES					
Recettes 81 000,00 €					
Frais de formation 81 000,00 €					
Subventions					
BENEFICES					
85,00 €					
Bénéfices					
AU		42,50 €			
Partenaire		42,50 €			
Reversements AU		41 162,50 €			

Paraphe des signataires

convention Avignon Université (SFTLV) / ESBanque – réf. DAJI 2024-2025 n° 123

### **ANNEXE 3 – LES TER**

#### **I- DEFINITION DES TER**

Les Travaux d'Etudes et de Recherches (TER), composantes inhérentes aux parcours de l'enseignement supérieur, font partie intégrante de la maquette de la Formation.

L'objectif de ces TER est de permettre à l'Alternant de :

- ✓ préparer un cours dans le cadre d'une méthode pédagogique de « classe inversée »
- ✓ faire une recherche sur une thématique
- ✓ approfondir et réviser certains enseignements
- ✓ rédiger son mémoire

#### **II- ORGANISATION DES TER**

- ▶ Les Alternants et l'encadrant doivent impérativement être présents pendant ces heures de TER et doivent émarger les feuilles de présence par demi-journée. Ces heures sont dispensées sous la responsabilité de l'ESBanque et/ou de l'Université et sont impérativement réalisées sous la responsabilité d'un encadrant présent durant toute la durée des travaux. Celui-ci s'assure de la conformité de la feuille de présence (par demi-journée) et émarge à son tour.  
L'alternant doit pouvoir disposer d'outils appropriés à ses recherches accès à la bibliothèque, équipement informatique ...)

Lorsqu'un accès aux parcours pédagogiques e-learning des « Fondamentaux de la banque » est requis, une salle avec un équipement informatique suffisant est mise à disposition des Alternants

### **ANNEXE 4 JUSTIFICATION CERTIFICATION QUALITE**

Paraphe des signataires

--	--	--

convention Avignon Université (SFTLV) / ESBanque – réf. DAJI 2024-2025 n° 123



EXTRAIT RAPPORT D'ÉVALUATION DU BILAN DU  
1ER CYCLE  
**Avignon Université**

**LICENCE PROFESSIONNELLE ASSURANCE, BANQUE,  
FINANCE : CHARGÉ DE CLIENTÈLE**  
**Établissement**  
**Avignon Université**

**Présentation de la formation**

La licence professionnelle (LP) Assurance banque finance (ABF) parcours Chargé de clientèle d'Avignon Université (AU) est une formation en alternance accessible en contrat d'apprentissage ou de professionnalisation. Elle est portée pour l'Institut universitaire de technologie (IUT) d'Avignon et bénéficie d'un partenariat avec l'École supérieure de la banque (ESB).

**1. La politique et la caractérisation de la formation**

**La formation répond aux orientations pédagogiques de l'établissement en contribuant à la diversité de son offre de premier cycle.** La LP ABF trouve naturellement sa place au sein du premier cycle d'AU qui a une vocation généraliste afin de répondre aux besoins d'utilisateurs caractérisés par une faible mobilité. La formation est construite en complémentarité avec les autres formations de premier cycle d'AU, qu'il s'agisse des licences générales ou des LP. On ne note pas de redondance au niveau local pour cette formation. La LP ABF mobilise des savoirs et compétences pluridisciplinaires clairement identifiés et adaptés à sa finalité.

**L'ouverture à l'international de la formation est inexistante.** Compte tenu des modalités de la formation (alternance) et, plus encore, de sa finalité, cette absence d'ouverture internationale ne constitue ni une surprise ni une réelle faiblesse.

**L'adossé à la recherche est des plus modestes.** Il se limite à une timide initiation dans le cadre des projets tuteurés que les étudiants sont amenés à conduire au cours de la formation. Plus grave, seuls deux enseignants-chercheurs contribuent aux enseignements pour un volume horaire total de 35 heures, ce qui conduit à s'interroger – au-delà de la stricte question de l'adossé à la recherche – sur la solidité du contenu académique de la formation. Cette lacune, déjà soulignée lors de la précédente évaluation, n'a pas fait l'objet de mesures correctrices, ce qui est particulièrement regrettable.

**La formation présente un caractère professionnalisant marqué, fondé sur un partenariat solide avec l'ESB.** Ce partenariat permet d'assurer une bonne adéquation de la formation au besoin du secteur bancaire local. Il permet également de mobiliser un nombre important d'intervenants professionnels au sein de la formation (plus de 50 % de l'équipe pédagogique). On regrette toutefois le manque d'éléments concernant la nature des relations entre la formation et les établissements bancaires locaux et le rôle, éventuel, qu'y joue l'ESB. La place, très importante, accordée à la présence en entreprise (32 semaines contre 20 à l'IUT) est de nature à parfaitement préparer les diplômés à leur insertion professionnelle.

**2. L'organisation pédagogique de la formation**

**La maquette de la LP ABF, déclinée en blocs de compétences, est conforme à ce que l'on peut attendre d'une telle formation mais une marge de progression demeure sur le plan de la valorisation des compétences acquises.** La formation a certes recours aux bilans professionnels organisés par l'ESB pour permettre aux étudiants de valoriser leurs compétences, mais il n'y a aucune exigence, ni incitation à obtenir la certification Pix alors même que la maîtrise des usages numériques est une compétence attendue au niveau de la LP ABF.

**Les pratiques pédagogiques de la formation sont assez peu détaillées et, à en juger par les quelques éléments communiqués, demeurent particulièrement classiques.** La maquette de la formation se décline en 229 heures de cours magistraux, 233 heures de travaux dirigés et 140 heures de projets tuteurés étudiants. Aucune précision



n'est fournie concernant les modalités d'enseignements et le recours éventuel à des dispositifs pédagogiques innovants. Le recours à l'enseignement à distance ou hybride n'est pas de mise.

Campagne d'évaluation 2022 – 2023 - Vague C

Département d'évaluation des formations 2

**Les contenus et dispositifs de la formation liés à l'ouverture à l'international sont quasi-inexistants, mais cela reste cohérent avec les objectifs de la formation.** Ils se bornent, en effet, à la seule présence d'un enseignement de la langue anglaise pour un modeste volume horaire (20 heures).

**Les contenus et les dispositifs de la formation sont parfaitement adaptés aux publics de la formation en alternance.** Les effectifs sont stables (une vingtaine d'étudiants par an) à l'exception d'une baisse notable, mais parfaitement expliquée, au cours de l'année 2020-2021. À cet égard, l'ouverture récente de la formation à l'apprentissage – et non plus seulement aux contrats de professionnalisation – est à souligner. On regrette toutefois le manque d'éléments d'analyse concernant l'absence d'inscrits en formation continue alors même que la LP ABF est ouverte à ce type de public.

### 3. L'attractivité, la performance et la pertinence de la formation

**La formation bénéficie d'une assez bonne attractivité, mais les modalités de communication autour de la formation et les caractéristiques du vivier de candidatures demeurent particulièrement floues.** La communication autour de la formation est assurée par l'ESB. Aucune information ne permet de juger de l'implication directe de l'équipe pédagogique dans ce processus. Compte tenu du ratio entre le nombre de candidats et le nombre d'admis dans la formation – constant et proche de 50 % – on peut estimer que la communication est relativement efficace. Il est cependant regrettable qu'aucune information précise ne soit fournie sur l'origine des candidats, ce qui interroge sur la réalité du suivi de l'attractivité de la formation.

**La formation affiche un très bon taux de réussite, résultat probable d'un suivi régulier des étudiants.** Au cours des trois dernières années, seul un étudiant n'a pas validé la LP ABF. On peut y voir la conséquence de la mise en place d'un suivi individualisé de chaque étudiant par un tuteur enseignant. Cependant, faute d'élément d'analyse, il est difficile d'apprécier le niveau d'exigence de la formation et donc l'impact effectif des dispositifs de suivi.

**Le taux d'insertion professionnelle est correct sur le plan quantitatif, mais présente des résultats plus mitigés sur le plan qualitatif.** Les taux d'insertion sont suivis à 12 mois au niveau de la composante et à 30 mois au niveau de l'établissement. Ils font apparaître des chiffres de l'ordre de 100 % à 30 mois parmi les répondants. Cependant, près d'un quart des diplômés poursuivent chaque année leurs études plutôt que de s'insérer immédiatement dans la vie professionnelle, ce qui est beaucoup pour une LP, et plus d'un quart des diplômés en activité professionnelle est recruté à un niveau inférieur à son niveau de qualification. On regrette que l'équipe pédagogique ne se saisisse pas de cette question dans le cadre de son autoévaluation et que le conseil de perfectionnement ne formule pas de recommandations.

### 4. Le pilotage et l'amélioration continue de la formation

**L'équipe pédagogique repose très largement sur des intervenants extérieurs (vacataires de l'IUT ou professionnels amenés par l'ESB) sans que l'on sache à quel point cela relève d'un choix ou d'une contrainte liée à un éventuel déficit de ressources humaines en sciences de gestion.** En effet, seuls deux enseignants-chercheurs et un professeur agrégé du secondaire (PRAG) sont membres de l'équipe pédagogique.

**La formation dispose d'un processus d'évaluation interne, mais les éléments communiqués ne permettent pas de comprendre dans quelle mesure il lui permet de s'inscrire dans une démarche d'amélioration continue.** En effet, chaque année, les étudiants répondent (massivement) à un questionnaire d'évaluation de la formation, mais celui-ci paraît très sommaire et n'est guère de nature à permettre de cerner les éventuels points d'amélioration. Sa présentation en conseil de perfectionnement, telle qu'elle ressort des documents annexés au dossier d'autoévaluation, ne permet pas de comprendre quelle suite concrète est donnée aux résultats de cette enquête. En outre, la présence d'un seul étudiant au sein du conseil de perfectionnement, qui comporte par ailleurs trois enseignants et deux professionnels, constitue un niveau de représentation extrêmement faible des usagers au sein de cette instance.

Campagne d'évaluation 2022 – 2023 - Vague C

Département d'évaluation des formations 3

### Conclusion

Points forts

- Une formation professionnalisante.
- Un partenariat efficace avec l'ESB.
- Une bonne organisation pédagogique.

Points faibles

- Une trop faible implication des enseignants-chercheurs au sein de la formation.

Paraphe des signataires

--	--	--

convention Avignon Université (SFTLV) / ESBanque – réf. DAJI 2024-2025 n° 123

- *Un taux d'insertion professionnelle à un niveau inférieur au niveau de qualification du diplôme élevé.*
- *Un conseil de perfectionnement dont la composition est déséquilibrée.*

*Recommandations*

- *Renforcer la présence des enseignants-chercheurs au sein de l'équipe pédagogique.*
- *Renforcer la communication et la sélection à l'entrée de la formation pour assurer un meilleur placement, sur le plan qualitatif, des diplômés.*
- *Renforcer la présence des usagers au sein du conseil de perfectionnement.*

--	--	--